

STATUT	
Type de contrat	CDI
Statut du poste	Cadre autonome
Localisation	Fort-de-France (LPO Redoute)
Service de rattachement	Direction
DIMENSION DE LA FONCTION	
Périmètre	LPO Redoute, AMEP Primaire, Raynal Sarcus (sections BTS et DCG), CFA BTP
Nombre de salariés	69 personnels de droit privé et 183 personnels enseignants
Secteurs d'activités	Enseignement et formation professionnelle
Instance représentative du personnel	CSE
DÉLÉGATION EN CAS D'ABSENCE	
En cas d'absence programmée ou non c'est l'adjoint au chef (fe) d'établissement qui a la charge des activités	
RELATIONS HIÉRARCHIQUES ET FONCTIONNELLES	
En aval	Manage tout le personnel de la vie scolaire et les équipes pédagogiques. Travaille en collaboration avec les équipes administratives. Supervise tous les directeurs délégués (CFA compris)
En amont	Reporte au conseil d'administration
CONTACTS PRIVILÈGES	
En interne	Entretien des relations permanentes avec les équipes éducatives et tous les personnels de droit privé (tous sites confondus)
En externe	Assure un maintien des relations avec le Rectorat, les partenaires (CTM, Ville de Fort-de-France, Expert-comptable, CAC, conseils divers, etc.) et tous les prestataires de services sélectionnés.

Compte tenu de la marge d'autonomie de ce type d'établissement, le chef (fe) d'établissement a des missions élargies et sera la clef de voûte du système de gouvernance de l'institution, dicté par le conseil d'administration.

Le (a) chef (fe) d'établissement (CE) guide l'élaboration du projet d'établissement et participe à sa mise en œuvre et à son pilotage. Est responsable de la bonne marche générale des dispositifs pédagogiques et leurs évolutions sous tutelles du Rectorat de Martinique. En collaboration avec le conseil d'administration, employeur et instance décisionnaire de l'établissement, le CE participe au développement des structures (de la maternelle aux études supérieures en passant les sections technologiques y compris CFA) et procédures nécessaires à l'évolution de l'institution.

Le CE s'assure que les élèves, étudiants et apprentis reçoivent le soutien nécessaire pour progresser et s'épanouir culturellement, émotionnellement et socialement. Travaille avec l'ensemble des équipes dont les enseignants, les formateurs, le personnel administratif, les parents et les instances représentatives du personnel, pour mettre à jour les besoins conformément aux programmes du primaire, du secondaire en passant par les filières techniques et post-bac en s'assurant que la scolarisation est une expérience agréable et enrichissante pour tous.

MISSIONS ET PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Au-delà des missions habituelles attachées à ce type de poste, le CE devra en assumer de nouvelles responsabilités, nécessitant davantage d'engagement, une grande capacité de travail, de flexibilité, d'écoute, d'initiative et un sens réel de l'organisation.

- Assurer le pilotage pédagogique et administratif en lien avec les projets et les programmes définis par la convention Education Nationale.
- Assurer la gestion des ressources humaines.
- Assurer le pilotage matériel et financier en lien avec le responsable administratif et financier/gestionnaire de l'institution.
- Rendre compte au conseil d'administration (reportings, réunion, etc.).

Au niveau du CFA BTP

S'assurer que la stratégie du projet d'établissement prend en compte le CFA.

S'assurer que les procédures administratives et comptables soient harmonisées.

S'assurer de la mise en œuvre de la rationalisation des coûts.

Qualités et compétences requises :

Le CE doit être une personne expérimentée, dynamique et passionnée par l'enseignement ayant la volonté d'offrir un enseignement de haute qualité. Le projet de développement du lycée et du post-bac sont les enjeux phares de ces prochaines années. En filigrane, l'intérêt de l'institution doit être le leitmotiv qui doit demeurer.

Doit avoir les qualités suivantes :

- Capacité à créer des relations, travailler en équipe et prendre en compte toutes les parties prenantes.
- Flexible, créatif, capable de s'adapter, méthodique, rigoureux, persévérant et diplomate.
- Connaissance forte de la gestion de projet.
- Gestion des conflits.
- Expérience dans la conduite du changement, tournée vers l'amélioration continue et l'innovation.

Expérience requise :

- Formation effectuée à l'IH2EF (Institut des Hautes Etudes de l'Education et de la formation)
- Une expérience d'au moins 10 ans à un poste similaire
- A bonne maîtrise de l'apprentissage et du fonctionnement des CFA
- Maîtrise de l'informatique et de la bureautique
- Bonnes notions de la comptabilité
- Maîtrise des leviers de communication