

## POSITIONNEMENT FONCTIONNEL

- 1 - Direction générale
- 2 - Responsable administratif et des Ressources humaines
- 3 - Conseillères principales d'éducation
- 4 - Chef des travaux

## MISSIONS COMMUNES AU PERSONNEL DE L'A.M.E.P

- Participer à la pérennisation de l'établissement
- Optimiser les chances de réussite des élèves
- Assurer la sécurité physique et morale des élèves
- Participer au bon fonctionnement quotidien de l'établissement
- Participer à la gestion des imprévus
- Participer à l'application des règles d'hygiène et de sécurité
- Veiller à l'application du règlement intérieur

## FINALITE DU POSTE

**Contribuer à l'élaboration des projets d'orientation des élèves et des étudiants.**

## MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE

MISSIONS	ACTIVITÉS
<b>Conseiller et suivre les projets professionnels de l'élève</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Favoriser l'accès à l'information sur les formations et les métiers et son appropriation</li><li>• Guider les jeunes dans l'élaboration de leur projet d'orientation et leur parcours de formation et d'insertion et contribuer à leur réussite</li><li>• Contribuer à l'adaptation des élèves aux différents cycles de formation et à la réussite scolaire et universitaire</li><li>• Participer, par des entretiens approfondis, à l'accompagnement des jeunes en situation de handicap et à l'accueil des nouveaux arrivants</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Apporter conseil et accompagnement personnalisé, prioritairement en faveur des jeunes en formation initiale et, pour un premier accueil, auprès d'un public adulte dans le cadre du service public d'orientation</li> <li>● Rédiger des écrits professionnels à la suite des examens psychologiques</li> </ul>
<b>Participer au projet d'établissement</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Contribuer à l'élaboration, à la mise en œuvre et au suivi du volet orientation du projet d'établissement</li> <li>● Participer à la mise en œuvre, avec les enseignants, de projet adapté aux difficultés rencontrées par des publics d'élèves</li> </ul>
<b>Assurer un rôle de médiateur</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Contribuer à la prévention et au suivi du décrochage scolaire et des sorties sans qualification, en lien avec les partenaires et organismes chargé de la formation et de l'insertion professionnelle</li> <li>● Apporter leur expertise dans les instances statuant sur les situations d'élève</li> </ul>

Cette liste est non exhaustive compte tenu du développement de l'AMEP et des exigences des partenaires extérieurs.

### Compétences requises :

Connaissances	Compétences opérationnelles	Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Système éducatif et ces enjeux</li> <li>● Milieu professionnel et marché de l'emploi</li> <li>● Méthode et outil d'aide à l'orientation scolaire et professionnelle</li> <li>● Théorie, méthode et outil en psychologie</li> <li>● Cadre légal et déontologique</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Communiquer des informations en matière d'orientation</li> <li>● Conduire des entretiens</li> <li>● Réaliser des évaluations et des bilans</li> <li>● Travailler en équipe</li> <li>● Jouer un rôle de conseil et d'aide à la décision</li> <li>● Réaliser des synthèses</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Sens de l'organisation</li> <li>● Capacité d'adaptation</li> <li>● Sens de l'initiative</li> <li>● Capacité de raisonnement analytique</li> <li>● Capacité d'écoute</li> <li>● Déontologie et loyauté</li> <li>● Sens relationnel</li> </ul>

