

POSITIONNEMENT FONCTIONNEL

- 1 - Direction générale
- 2 - Responsable administratif et des Ressources humaines
- 3 - Conseillères principales d'éducation
- 4 - Chef des travaux

MISSIONS COMMUNES AU PERSONNEL DE L'A.M.E.P

- Participer à la pérennisation de l'établissement
- Optimiser les chances de réussite des élèves
- Assurer la sécurité physique et morale des élèves
- Participer au bon fonctionnement quotidien de l'établissement
- Participer à la gestion des imprévus
- Participer à l'application des règles d'hygiène et de sécurité
- Veiller à l'application du règlement intérieur

FINALITE DU POSTE

Contribuer à l'élaboration des projets d'orientation des élèves et des étudiants.

MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE

MISSIONS	ACTIVITÉS
Conseiller et suivre les projets professionnels de l'élève	<ul style="list-style-type: none">• Favoriser l'accès à l'information sur les formations et les métiers et son appropriation• Guider les jeunes dans l'élaboration de leur projet d'orientation et leur parcours de formation et d'insertion et contribuer à leur réussite• Contribuer à l'adaptation des élèves aux différents cycles de formation et à la réussite scolaire et universitaire• Participer, par des entretiens approfondis, à l'accompagnement des jeunes en situation de handicap et à l'accueil des nouveaux arrivants

	<ul style="list-style-type: none"> ● Apporter conseil et accompagnement personnalisé, prioritairement en faveur des jeunes en formation initiale et, pour un premier accueil, auprès d'un public adulte dans le cadre du service public d'orientation ● Rédiger des écrits professionnels à la suite des examens psychologiques
Participer au projet d'établissement	<ul style="list-style-type: none"> ● Contribuer à l'élaboration, à la mise en œuvre et au suivi du volet orientation du projet d'établissement ● Participer à la mise en œuvre, avec les enseignants, de projet adapté aux difficultés rencontrées par des publics d'élèves
Assurer un rôle de médiateur	<ul style="list-style-type: none"> ● Contribuer à la prévention et au suivi du décrochage scolaire et des sorties sans qualification, en lien avec les partenaires et organismes chargé de la formation et de l'insertion professionnelle ● Apporter leur expertise dans les instances statuant sur les situations d'élève

Cette liste est non exhaustive compte tenu du développement de l'AMEP et des exigences des partenaires extérieurs.

Compétences requises :

Connaissances	Compétences opérationnelles	Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ● Système éducatif et ces enjeux ● Milieu professionnel et marché de l'emploi ● Méthode et outil d'aide à l'orientation scolaire et professionnelle ● Théorie, méthode et outil en psychologie ● Cadre légal et déontologique 	<ul style="list-style-type: none"> ● Communiquer des informations en matière d'orientation ● Conduire des entretiens ● Réaliser des évaluations et des bilans ● Travailler en équipe ● Jouer un rôle de conseil et d'aide à la décision ● Réaliser des synthèses 	<ul style="list-style-type: none"> ● Sens de l'organisation ● Capacité d'adaptation ● Sens de l'initiative ● Capacité de raisonnement analytique ● Capacité d'écoute ● Déontologie et loyauté ● Sens relationnel

