

FICHE DE FONCTION

POSTE : PROVISEUR ADJOINT

SERVICE : Administratif

Prénom - Nom	Axel FELIOT
Grade	Cadre
Type de contrat	Contrat Rectorat
Date d'arrivée sur le poste	01 septembre 2022
Temps de travail	11 heures hebdomadaires
Responsable hiérarchique	Chef d'Établissements

MISSIONS COMMUNES AU PERSONNEL DE L'A.M.E.P

- Participer à la pérennisation de l'établissement
- Optimiser les chances de réussite des élèves
- Assurer la sécurité physique et morale des élèves
- Participer au bon fonctionnement quotidien de l'établissement
- Participer à la gestion des imprévus
- Participer à l'application des règles d'hygiène et de sécurité
- Veiller à l'application du règlement intérieur

FINALITE DU POSTE

Sous l'autorité du Chef d'établissement et sur l'ensemble des sites de l'AMEP:

- Participer à l'encadrement du système éducatif et aux actions d'éducation.
- Assurer principalement les emplois de direction d'établissement ou de formation relevant du ministre chargé de l'Éducation nationale
- Conduire la politique pédagogique et éducative de l'établissement, en concertation avec l'ensemble de la communauté éducative, pour offrir aux élèves les meilleures conditions d'apprentissage
- Travailler avec les représentants des collectivités territoriales et veiller au développement de partenariats avec le monde économique, social et culturel
- Collaborer avec les autres services de l'État, les corps d'inspection pédagogique et les autres chefs d'Établissements

Supervision et organisation des enseignements et des dossiers administratifs

- Superviser et assurer l'organisation en matière de ressources humaines, moyens techniques ainsi qu'à la gestion du temps et de l'espace pédagogique dans son ensemble
- Contribuer à la mise en place du projet d'établissement
- Assurer le suivi des projets pédagogiques
- Améliorer les résultats (évaluations diagnostiques, bilans intermédiaires, examens blancs, devoirs du samedi et AP)
- Animer les conseils de classe Collège, Lycée Général et Post-bac Raynal Sarcus
- Assurer la gestion ParcoursSup
- Assurer la gestion des inscriptions
- Assurer l'organisation du centre d'examen
- Assurer la remontée LSU et SIECC
- Assurer le suivi du fonctionnement établissement
- Contribuer à la mise en place PPMS, DUERP, BDES avec le CSE

Supervision, coordination et animation des équipes d'enseignants

- Gérer le suivi des absences et des retards avec la Vie Scolaire
- Établir les services d'enseignement en bascule avec la DDFPT 1 an sur 2
- Contribuer au développement de la coopération, de l'échange et du travail collectif, au sein des équipes de professeurs de spécialités (professionnelles et/ou technologiques), ainsi qu'entre les professeurs de spécialités et les professeurs d'enseignement général.
- Assurer également une fonction de correspondant technique des inspecteurs auprès des enseignants.
- Superviser et piloter la mise en œuvre au sein de l'établissement :
 - *des évolutions pédagogiques liées aux rénovations et réformes des voies professionnelles et/ou technologiques ;*
 - *des épreuves d'examen, des opérations de validation et de certification et des situations d'évaluation certificative, dans le domaine professionnel ou technologique.*
- Veiller à la valorisation et la mutualisation des bonnes pratiques, au sein de l'équipe enseignante prise au sens large (spécialités technologiques, professionnelles et générales), en matière d'expérimentation et d'innovation pédagogique.
- Assurer la bonne gestion de l'accueil et de l'accompagnement des nouveaux enseignants (remplaçants, stagiaires, etc.).
- Veiller au bon développement des technologies et des outils en matière des technologies de l'information et de la communication dans les enseignements professionnels et technologiques

Conseil au chef d'établissement

- Conseiller le chef d'établissement pour les enseignements professionnels et technologiques :
 - en matière d'offre de formation de l'établissement : veille relative à l'évolution des besoins des professions et des entreprises du bassin d'emploi, recommandations en terme d'évolution des formations de l'établissement ;
 - en matière technique et technologique : expertise et participation au choix et à l'implantation des investissements matériels et logiciels utilisés par les enseignements, information sur l'évolution des technologies et leurs conséquences sur les enseignements ;
 - en matière budgétaire : propositions concernant l'utilisation des crédits de fonctionnement et des crédits d'équipement pour l'enseignement technologique ou professionnel ainsi que de la taxe d'apprentissage ;
 - en matière d'hygiène et sécurité : suivi de la mise en œuvre et du maintien en conformité des équipements pédagogiques, impulsion de démarches de prévention des risques professionnels ;
 - en matière de formation des personnels de l'établissement : participation à la définition des besoins en vue de l'élaboration des plans de formation ;
 - en matière d'insertion professionnelle des jeunes : recommandation et organisation d'actions visant à favoriser l'insertion professionnelle des jeunes et l'information des élèves sur les poursuites d'études.

Relations avec les partenaires extérieurs

- Contribuer au développement des partenariats, à l'insertion professionnelle des élèves via le renforcement des liens et des échanges avec les acteurs du monde professionnel, de la formation et de l'insertion.
- Assurer l'organisation et pilotage des stages et des périodes de formation en milieu professionnel en relation avec les équipes pédagogiques (interlocuteurs privilégiés de l'animateur du pôle de stages) ;
- Prospecter de nouveaux partenariats avec les entreprises et les organisations professionnelles, y compris pour l'apprentissage ;
- Identifier les d'opportunités en matière de coopération technologique, notamment dans l'utilisation et le développement de plates-formes techniques ;
- Participer au développement des échanges internationaux ;
- Participer aux relations avec les collectivités territoriales ;
- Assurer le bon fonctionnement des actions de formation des enseignants ;
- Participer aux actions de communication et de promotion externe (forum des métiers, journées « portes ouvertes », etc.) et interne (intervenants extérieurs, etc.) ;
- Participer à des actions de mise en réseau d'établissements ;
- Assurer la coordination de la collecte de la taxe d'apprentissage.

Cette liste est non exhaustive compte tenu du développement de l'AMEP et des exigences des partenaires extérieurs.

COMPETENCES REQUISES

Connaissances	Compétences opérationnelles	Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> - Connaissance globale du fonctionnement de l'établissement au sein du système éducatif ; - Connaissance des contenus et des finalités des formations professionnelles et technologiques ; - Connaissance du monde de l'entreprise et des organisations représentatives ; - Connaissance du droit du travail, notamment en matière de santé et de sécurité au travail ; - Connaissance des principes généraux de la comptabilité publique ; - Connaissance du rôle des collectivités territoriales en matière de formation. - Connaissance d'une langue étrangère est considérée comme une compétence supplémentaire intéressante. 	<ul style="list-style-type: none"> - Pratique de la conduite de projet (planification, organisation, suivi des délais) ; - Maîtrise des méthodes d'ingénierie de formation ; - Maîtrise des technologies de l'information et de la communication à l'écrit et à l'oral ; - Maîtrise des outils bureautiques : traitement de texte, tableur, outil de présentation, etc. ; - Capacité d'analyse et de synthèse ; - Capacité à développer un réseau de contacts dans les milieux professionnels ; - Capacité à résoudre des problèmes divers. - Capacité à animer une équipe et à mobiliser l'ensemble des acteurs autour d'un projet ; 	<ul style="list-style-type: none"> - Rigueur et autonomie ; - Qualités relationnelles et de communication ; - Capacité d'écoute ; - Capacité d'adaptation et de réactivité. - Esprit d'initiative et d'entreprendre ; - Sens de l'organisation et de la gestion des priorités.

Fait à Fort-de-France, le 29/07/2022

Proviseur Adjoint
A.FELIOT

Cheffe d'Etablissements
M-C HARDY-DESSOURCES